

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «АСТГ»
 И.Н. Гергал
«06» апреля 2020г.



ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок применяется в образовательном процессе ГПОУ «АСГТ» по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по всем формам обучения (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и программ профессионального обучения – программ подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Порядок действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом №1138 от 17 ноября 2017 г. О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968

Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных

образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области 03.04.2020 № 749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Методическими рекомендациями департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2020 по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Определения

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционно - образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

Электронный учебный курс – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки образовательного процесса в рамках образовательных программ, который разрабатывается в системе дистанционного обучения MOODLE, является электронным учебно – методическим комплексом.

Электронная библиотечная система – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

2.2. Сокращения

стр. – страница

т.д. – так далее

2.3. Аббревиатуры

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

АСГТ – Анжеро-Судженский горный техникум (далее Техникум)

СДО – система дистанционного обучения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

УМК – учебно-методический комплект

ЭО – электронное обучение

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

ЭОС – электронно образовательная среда

MOODLE – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда

ЭУК – электронный учебный курс

ЭБС - Электроннаябиблиотечнаясистема

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Переход на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа директора.

3.2. Для обучающихся основные профессиональные образовательные программы реализуются исключительно с применением ДОТ при проведении учебных занятий, занятий учебной практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Обучение проходит с применением платформы MOODLE, с использованием мессенджеровВконтакте, WhatsApp, электронной почты, средства коммуникацииSKYPEи ZOOM.

3.3. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ.

3.4. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекцииofflineи online;
- компьютерное тестирование;
- консультации (групповые, индивидуальные)offlineи online;
- skype- общение,
- видеоконференция;
- форум

3.5. Организация учебного процесса происходит в следующем порядке:

- на заседании ЦМК определяются учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые будут реализованы онлайн и требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме, данная информация указывается в расписании учебных занятий;

- расписание учебных занятий корректируется с учетом реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей) через сайт Техникума;
- ответственный методист размещает на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, а также учебных занятий, которые проходят в свободном режиме, телефон горячей линии по вопросам организации дистанционного обучения, а также порядок реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); инструкцию для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- на сайте техникума обеспечивается доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников;
- все учебно-методические материалы для студентов размещаются в систему СДО MOODLE;
- сбор письменных работ студентов осуществляется через электронную почту kabinet.2020@list.ru, к которой имеет доступ каждый преподаватель;
- лабораторные и практические работы, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием проводятся дистанционно с использованием образовательных интернет – ресурсов;
- консультирование обучающихся проводится в соответствии с расписанием в режиме on-line с использованием различных средств связи (сотовая, Интернет и др.);
- преподаватели, методисты и классные руководители обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации с предоставлением отчетности(см. Приложение)

3.6.Порядок организации текущей и промежуточной аттестации:

- проведение текущего и промежуточного контроля допускается осуществлять в режиме off-line посредством тестирования и режиме on-line в формате Собрания с использованием Skype или Zoom;
- организация текущего контроля успеваемости проходит на основании выполненных заданий обучающихся;
- преподаватель проверяет задания и выставляет на их основе оценку за месяц;
- организация промежуточной аттестации проходит посредством компьютерного тестирования через систему СДО MOODLE, в которой фиксируются результаты образовательного процесса;
- в случае, если не предусмотрено компьютерное тестирование, то каждому студенту предлагается вопрос для сдачи дифференциального зачета или экзамена, который он прорабатывает и отправляет ответ на электронную почту для проверки;
- мониторинг взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводится путем сдачи отчетности по каждой группе и каждой дисциплине еженедельно по электронной почте;

- знания, умения обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в учебных журналах, аналогично традиционной форме обучения.
- Техникум по всем формам обучения переходящего контингента завершает текущий учебный год в сроки, установленные графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по конкретной профессии, специальности.

3.7. Порядок организации проведения экзаменов квалификационных:

- экзамен квалификационный проводится с использованием приложения WhatsApp;
- преподаватель составляет график сдачи экзамена, в котором определяет время звонка для каждого студента, с расчетом 45 минут на каждого;
- в установленные сроки студенты и члены экзаменационной комиссии выходят на связь для организации экзамена:
 - студент называет номер билета, преподаватель озвучивает вопрос;
 - дается время на подготовку студента – 20 минут;
 - время на ответ – 10 минут;
 - время на ответы на дополнительные вопросы – 10 минут;
 - время на обсуждение и выставление оценки комиссией – 5 минут.

3.8. Порядок организации учебной, производственной и преддипломной практики:

Учебная практика проводится в системе дистанционного обучения Moodle, в которой размещаются задания по практике по каждому виду работ, ссылки на удаленные образовательные ресурсы, учебные видеофильмы, материалы Портала центра образовательных ресурсов ФЦИОР, учебные электронные издания, например «Практикум Электромонтера» ООО «Виртуальные образовательные пространства».

Студенты выпускных курсов находящиеся на производственной практике по профилю специальности и преддипломной работают на рабочих местах по графику работы предприятия. Промежуточная аттестация по производственной практике по профилю специальности и преддипломной проводится на основании документов предоставленных студентом с предприятия в техникум одним из способов: почтой России, по электронной почте руководителя практики от техникума. Аттестационный лист по результатам производственной практики формируется руководителями практики от техникума и предприятия посредством электронной почты.

Для проведения производственной практике в рамках профессиональных модулей в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий техникум заключает дополнительные соглашения, к имеющемуся договору на проведение практики, об особенностях реализации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Задания на практику размещаются в системе дистанционного обучения Moodle по каждому виду работ, со ссылкой на сайты предприятий, учебные видеофильмы, учебные материалы Портала центра образовательных ресурсов ФЦИОР». Промежуточная аттестация по производственной практике проводится на основании отчетных документов предоставленных студентом на сайте техникума в системе Moodle. Руководителю практики от предприятия предоставляется доступ в систему дистанционного обучения Moodle. Аттестационный лист по результатам производственной практики формируется руководителями практики от техникума и предприятия посредством электронной почты.

3.9. Порядок организации защиты ВКР

- защита выпускных квалификационных работ проводится с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени) с помощью сервиса для проведения видеоконференции ZOOM, с обязательной фиксацией

(видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов,

- сокращается количество членов государственной экзаменационной комиссии до 2/3 ее состава;
- обеспечивается дистанционное участие обучающихся, председателей и членов государственной экзаменационной комиссии.
- создаются условия для выполнения выпускной практической квалификационной работы (для профессии) в дистанционном режиме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- администрация;
- администратор системы;
- воспитательная служба;
- методисты;
- преподаватели;
- председатели ЦМК, сотрудники учебной части;
- классные руководители;
- обучающиеся.

Администрация техникума осуществляет мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, мониторинг результатов дистанционного обучения, включая результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, мониторинг проведения воспитательных мероприятий, оперативно принимает необходимые решения по ликвидации проблем и совершенствованию образовательного процесса.

Администратор системы дистанционного обучения осуществляет систематический контроль работы системы, обеспечивает ее функционирование в постоянном режиме, регистрирует преподавателей, студентов в СДО, оперативно размещает информационные и методические материалы для педагогов, студентов и родителей на сайте техникума.

Воспитательная служба техникума вносит изменения в план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, обеспечивает разработку сценариев воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Методисты, консультируют педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронной почты, мессенджеров Вконтакте, WhatsApp, а также официального сайта Техникума;

Преподаватели актуализируют фонд оценочных средств, осуществляют публикацию информационных сообщений, инструкций для обучающихся, сбор письменных работ обучающихся посредством телекоммуникационных технологий, а также обеспечивают организацию текущей и промежуточной аттестации обучающихся с фиксацией результатов.

Преподаватели ежедневно размещают теоретический материал и задания для студентов, систематически осуществляют текущий контроль в системе дистанционного обучения, согласно расписанию учебных занятий и календарно-тематическим планам преподаваемых дисциплин и еженедельно предоставляют председателям цикловых методических комиссий анализ выполнения заданий студентами по установленной форме.

Председатели цикловых методических комиссий, заведующий учебной частью еженедельно предоставляют отчет о результатах дистанционного обучения заместителю директора по учебной работе.

Классные руководители обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводят контроль выполнения обучающимися заданий текущего контроля, а также прохождения промежуточной аттестации. В обязательном порядке проводят индивидуальную работу в дистанционном режиме с обучающимися, испытывающими затруднения, оказывают поддержку, помощь в решении организационных вопросов.

Студенты ежедневно, согласно расписанию учебных занятий, изучают теоретический материал, выполняют задания, предоставляют результаты преподавателю посредством телекоммуникационных технологий, в соответствии с календарным учебным графиком проходят промежуточную аттестацию. При возникновении проблем в обучении обращаются к преподавателю, классному руководителю, администрации техникума (по телефонам горячей линии).

4.2. С целью оперативного решения всех возникающих проблем по реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется работа «горячей линии», телефоны ответственных размещаются на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОТЧЕТ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Дисциплина
Период

Преподаватель:
Группа

	Дата проведения занятий	16.03							
№	ФИО студента								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

ОТЧЕТ

классного руководителя гр. _____
период _____.

№	Ф.И.О.	Дисциплины (МДК)										Работа классного руководителя	
		Математика (8)	Русский язык (4)										
1	Иванов	4/8	4/4										Звонила , обещал сегодня доделать русский
2	Петров	0/8	0/4										Звонила родителям.
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

1. В колонке Дисциплины (МДК) – выписать все дисциплины (МДК), которые изучаются в данной группе.
2. В скобках к каждой Дисциплине (МДК) указать, сколько пар прошло за этот период.
3. Напротив фамилии студентов указать, сколько выполнил заданий из максимально возможных (сколько стоит оценок)
4. В Причинах написать, какая велась со студентом работа.

Анализ отчетов классных руководителей за период _____.

Группа	Кол-во человек	Не приступил к занятиям, чел.	Ф.И.О. не приступивших к занятиям	Отработал и менее 50% дисциплин, чел.	Кол-во дисциплин	Наименование дисциплин, охваченные студентами менее 50%	Работа кл. руководителя
1 курс							
Всего							