

**Инструкция для преподавателя
по реализации образовательных программ с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения России рекомендовано с 16.03.2020 по 30.03.2020 осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дистанционная форма обучения в ГПОУ АСГТ будет организована следующим образом:

1. Преподаватель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, согласно КТП
2. Все занятия проводятся в дистанционной форме.
3. Дистанционная форма проведения занятий предполагает работу преподавателя в дистанционной системе MOODLE. Для этого необходимо:
 - пройти по ссылке <http://distant.a-sgt.ru/>,
 - выбрать специальность,
 - создать курс,
 - загрузить все необходимые для обучающегося задания,
 - обновлять, дополнять задания по дисциплине согласно расписания и сообщать студенту о результатах на электронную почту,
 - указать электронную почту: kabinet.2020@list.ru для того чтобы студент мог отправить выполненные задания.
 - все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде (электронная почта), на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников
4. Преподаватель проверяет полученные задания и выставляет оценку в журнал в ту колонку, которая соответствует дате занятия, согласно расписания.
5. В случае, если дисциплина не переведена в систему MOODLE, то классные руководители передают учебные материалы и осуществляют обратную связь в группах в социальных сетях Вконтакте, ОК и др, а также используя мессенджеры Watsap и др.
6. На основании всех полученных оценок за период дистанционного обучения преподаватель выставляет аттестацию за месяц.

7. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно проводится с помощью мессенджеров, социальных сетей. А также все возникающие вопросы обучающийся может задать по электронной почте kabinet.2020@list.ru, с указанием фамилии преподавателя, например: Иванову И.П.

8. Внеурочная деятельность организована также посредством дистанционной системы, в разделе «Внеурочная деятельность».

9. Вопросы по организации дистанционного обучения можно задать методисту дистанционного обучения Грива Наталье Сергеевне по электронной почте natashagriva@mail.ru или по телефону 8-384-53-4-28-26