

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский горный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ «АСГТ»  
 И.Н. Гергал  
«10» сентября 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ исключительно  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом

Протокол № 1

«10» сентября 2015г.

Анжеро-Судженск, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативное обеспечение
3. Определения, сокращения, аббревиатура
4. Общие положения
5. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ
6. Организация учебной работы с применением ЭО и ДОТ
7. Порядок проведения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ
8. Сопровождение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ
9. Организационная структура электронного обучения
10. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ
11. Приложения

## 1. Область применения

Настоящее положение применяется в воспитательно-образовательном процессе ГПОУ «АСГТ» на очном и заочном отделении при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также при реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

## 2. Нормативное обеспечение

- Приоритетный проект "Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации" утвержден Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816
- Программа развития электронного обучения на 2014-2020 гг. Министерство образования и науки Российской Федерации
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - ✓ электронные образовательные и информационные ресурсы (статья 2, пункт 26; статья 18);
  - ✓ дистанционные образовательные технологии (статья 13, часть 2; статья 16);
  - ✓ электронное обучение (статья 13, часть 2; статья 16);
  - ✓ электронная информационно-образовательная среда (статья 16, часть 3);
  - ✓ цифровые (электронные) библиотеки (статья 18, часть 1);
  - ✓ профессиональные базы данных (статья 18, часть 1);
  - ✓ информационные справочные и поисковые системы (статья 18, часть 1);
  - ✓ электронные учебные издания (статья 18, часть 1).

## 3. Определения, сокращения, аббревиатуры

### 3.1. Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ «АСГТ»

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ «АСГТ» - документ, регламентирующий использование в воспитательно-образовательном процессе ГПОУ «АСГТ» электронного обучения и методики дистанционных технологий.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционно - образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

Электронный учебный курс – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки образовательного процесса в рамках образовательных программ, который разрабатывается в системе дистанционного обучения MOODLE, является электронным учебно – методическим комплексом.

### 3.2. Сокращения

стр. – страница

т.д. – так далее

### 3.3. Аббревиатуры

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

АСГТ – Анжеро-Судженский горный техникум (далее Техникум)

СДО – система дистанционного обучения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

УМК – учебно-методический комплект

ЭО – электронное обучение

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

ЭОС – электронно образовательная среда

MOODLE – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда

ЭУК – электронный учебный курс

## 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения ЭО, ДОТ в ГПОУ «АСГТ» при реализации основных профессиональных образовательных программ при очной, заочной форме обучения и при реализации программ дополнительного образования.

4.2. Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

4.3. Техникум применяет ЭО и ДОТ при реализации программ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Техникум доводит до обучающихся и слушателей информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в течении первых двух месяцев обучения в текущем учебном году.

4.5. Обучающиеся по основным образовательным программам, реализация которых осуществляется в полном или частичном объеме с применением ЭО, ДОТ, должны быть ознакомлены с этим условием под роспись.

4.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ создаются условия для функционирования ЭОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения и включающей в себя ЭОР, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

47. При использовании ЭО и ДОТ, Техникум обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся и слушателям, педагогическим работникам к УМК на бумажном и электронных носителях.

48. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения техникума по адресу 652470, г. Анжеро-Судженск, ул. М.Горького, 30.

49. Обучение с применением ЭО, ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося, исключения составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с ОПОП.

4.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, Техникум обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.11. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями и иных категорий обучающихся и слушателей.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам с применением ДОТ должны совпадать со сроками реализации соответствующих программ очной и заочной формы обучения.

## **5. Цели, задачи применения ЭО и ДОТ**

5.1. Цель обучения с применением методики ЭО, ДОТ – повышение качества и доступности образования обучающихся и слушателей за счет предоставления комплекса образовательных услуг с помощью специализированной информационной, виртуальной, электронной образовательной среды в соответствии с интересами и способностями студентов, перспективными задачами развития российского общества и экономики.

5.2. Задачи:

- введение в воспитательно-образовательный процесс новейших образовательных технологий и создание современного образовательного пространства;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, умеющих работать в новых информационных и образовательных средах, способных генерировать в них новые знания;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала ГПОУ «АСГТ»

## **6. Организация учебной работы с применением ЭО, ДОТ**

6.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в ГПОУ «АСГТ» могут быть применены следующие модели:

- полное дистанционное обучение;
- частичное использование ДОТ.

6.2. Для обучающихся очной, заочной формы обучения основные профессиональные образовательные программы реализуются частично с применением ДОТ при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Обучение проходит путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

6.3. При реализации программ дополнительного образования для слушателей допускается как полное, так и частичное использование ДОТ.

6.4. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных, практических занятий с применением ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется Техникумом.

6.5. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ.

6.6. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации (групповые, индивидуальные, дистанционные, очные);
- семинары;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- лабораторные практикумы.

6.7. Учебные материалы, необходимые для обучения обучающихся и слушателей с применением ДОТ размещаются преподавателями и методистом в СДО MOODLE.

6.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ может осуществляться традиционно или дистанционно, посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всего обучения с применением ДОТ.

6.9. Знания, умения обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в учебных журналах, аналогично традиционной форме обучения.

6.10. Проведение текущего и промежуточного контроля допускается осуществлять в режиме off-line посредством тестирования и режиме on-line в формате вебинара с использованием Skype.

6.11 Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивается существующими техническими средствами: компьютерными классами с выходом в сеть INTERNET, лицензионным программным обеспечением.

## **7. Порядок проведения образовательного процесса с применением ДОТ.**

7.1. Организация обучения с применением ДОТ обучающихся очного отделения

При реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ДОТ при очном обучении, за основу берется модель частичного использования ДОТ при проведении учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Организация обучения на очном отделении с использованием ДОТ может проводиться с неуспевающими обучающимися, с обучающимися имеющими пропуски по уважительной причине (с предоставлением справки или заявления), для организации внеаудиторной самостоятельной работы, а также при проведении учебных занятий в случае отсутствия преподавателя (курсы повышения квалификации, семинары, конференции и т.д.)

В таблице 1 отражены основные этапы обучения на очном отделении с использованием ДОТ.

Таблица 1. Этапы реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ДОТ для обучающихся очного отделения.

№	Этап	Цель, содержание этапа	Время проведения
1	Подготовительный	Согласование перечня дисциплин, объемов часов по дисциплинам, для реализации с применением ДОТ на следующий год	Конец учебного года

2	Ознакомительно-разъяснительный	Доведение до обучающихся и преподавателей информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ	Первые два месяца обучения в новом учебном году
3	Технологическая подготовка	1. Регистрация обучающихся в системе MOODLE 2. Обучение обучающихся работе в системе MOODLE, выдача логинов и паролей 3. Составление расписания 4. Наполнение контента MOODLE	В начале учебного года перед изучением дисциплин, реализуемых с применением ДОТ
4	Изучение дисциплин	1. Самостоятельное освоение обучающимися материала по дисциплине в СДО 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций преподавателями в дистанционной и очной форме	В течение учебного года в соответствии с расписанием
5	Текущий контроль знаний	Оценка результатов освоения материала (очно) при проведении аудиторных занятий или дистанционный контроль посредством выполнения контрольных работ, тестирования и т.д.	По итогам освоения материала, с отметкой в учебном журнале в соответствующей графе
6	Промежуточная, итоговая аттестация	Оценка результатов освоения учебных дисциплин (очно или дистанционно)	По итогам изучения дисциплины
7	Информационная поддержка	Оказание консультационной помощи обучающимся методистом, преподавателями, классными руководителями	В течение всего периода обучения

## 7.2. Организация обучения с применением ДОТ обучающихся заочного отделения

При реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ДОТ для обучающихся заочного отделения, используется модель частичного обучения с применением ДОТ.

Дисциплины по которым разработан электронный учебный курс в СДО реализуются дистанционно. Занятия по тем дисциплинам, обучение по которым с применением исключительно ДОТ не могут быть качественно реализованы в силу особенностей дисциплин, проходят в традиционной форме. Допускается реализация всех дисциплин дистанционно в отдельных семестрах, учебных годах, если дисциплины могут быть реализованы исключительно дистанционно.

Промежуточная и итоговая аттестация по каждой дисциплине для обучающихся заочного обучения с применением ДОТ, может проходить дистанционно посредством компьютерного тестирования, либо в традиционной форме.

Учебные, производственные практики, государственная итоговая аттестация проходит в традиционной форме.

Результаты образовательной деятельности в СДО фиксируются в учебных журналах аналогично традиционному обучению.

В таблице 2 отражены основные этапы обучения на заочном обучении с применением ЭО, ДОТ.

Таблица 2. Этапы реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ДОТ для обучающихся заочного обучения.

№	Этап	Цель, содержание этапа	Время проведения
1	Подготовительный	1. Согласование перечня дисциплин, объемов часов по дисциплинам, для реализации с применением ДОТ на следующий год 2. Разработка УМК и других материалов по дисциплинам реализуемых с применением ДОТ	Конец учебного года
2	Ознакомительно-разъяснительный	Доведение до обучающихся и преподавателей информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ	На этапе приемной комиссии в начале учебного года
3	Технологическая подготовка	1. Утверждение учебного плана, распределение нагрузки преподавателей 2. Регистрация обучающихся в системе MOODLE 3. Обучение обучающихся работе в системе MOODLE, выдача логинов и паролей 4. Составление расписания 5. Наполнение контента MOODLE	В начале учебного года, во время установочной сессии согласно учебному плану
4	Изучение дисциплин	1. Самостоятельное освоение обучающимся материала по дисциплине в СДО 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций преподавателями в дистанционной и очной форме	В течение учебного года в соответствии с расписанием
5	Текущий контроль знаний	Оценка результатов освоения пройденных учебных дисциплин посредством выполнения контрольных работ и других форм контроля	По итогам изучения дисциплины
6	Промежуточная, итоговая аттестация	Оценка результатов освоения учебных дисциплин (очно или дистанционно)	По итогам изучения дисциплины
7	Информационная поддержка	Оказание консультационной помощи обучающимся методистом, преподавателями, заведующим заочного отделения	В течение всего периода обучения

### 7.3. Организация обучения с применением ДОТ по дополнительным образовательным программам

Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ производится без вступительных испытаний. С лицами подавшими заявление о приеме заключается договор и они зачисляются в число обучающихся с правами и обязанностями слушателя.

Обобщенные этапы реализации программ дополнительного образования с применением ДОТ представлены в таблице 3.



Таблица 3. Этапы реализации программ дополнительного образования с применением ДОТ.

№	Этап	Цель, содержание этапа	Время проведения
1	Подготовительный	Разработка, согласование программ дополнительного образования реализуемых с применением частичного или полного использования ДОТ	Перед открытием обучения по данным программам
2	Зачисление	Зачисление на обучение по программам дополнительного образования	На этапе зачисления слушателей
3	Ознакомительно-разъяснительный	Доведение до слушателей и преподавателей информации о реализации программ дополнительного обучения с применением ЭО, ДОТ	На этапе зачисления слушателей
4	Технологическая подготовка	1. Утверждение состава преподавателей для реализации программ дополнительного образования с применением ДОТ 2. Составление расписания занятий 3. Регистрация слушателей в системе MOODLE 4. Обучение слушателей работе в системе MOODLE, выдача логинов и паролей 5. Наполнение контента MOODLE	Перед началом обучения
5	Завершение обучения	Оценка результатов освоения курса посредством итогового тестирования, проведения других форм контроля	В период завершения обучения
6	Информационная поддержка	Оказание консультационной помощи слушателям методистом, преподавателями, заведующим отделением дополнительного образования	В течение всего периода обучения

## 8. Сопровождение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

8.1. Сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

8.2. Техническое сопровождение включает администрирование СДО MOODLE (поддержку электронной оболочки, регистрацию пользователей, размещение материалов курса и тестовых заданий и т.д.) и обновление программного обеспечения.

8.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию обучения с применением ЭО и ДОТ разработке учебных материалов и тестовых заданий и т.д.) и обучающихся и слушателей по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения с применением ДОТ.

8.4. Контроль качества образовательного процесса с применением ДОТ включает:

- контроль качества и полноты учебных материалов, размещенных в СДО путем независимой экспертизы;
  - контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий преподавателями техникума;
  - контроль за посещением уроков с применением ДОТ обучающимися и преподавателями.
- Контроль качества результатов образовательного процесса с применением ДОТ осуществляется на основании следующих данных:
- данных текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации;
  - данных об удовлетворенности обучающихся и слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

## 9. Организационная структура электронного обучения

Организационная структура ЭО включает в себя:

- научно-методический совет Техникума;
- методист ответственный за ЭО и ДОТ;
- заведующий УИЦ, программист;
- экспертная комиссия (председатель ЦК, методист ответственный за ЭО, ведущий преподаватель дисциплин)

Для осуществления учебного процесса с применением ЭО и ДОТ распределены обязанности и функции, которые представлены в таблице 4

Таблица 4. Организационная структура ЭО

№	Организационная структура ЭО	Обязанности и функции
1	НМС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассматривает и утверждает методические рекомендации по ЭО и ДОТ для преподавателя и обучающихся</li> <li>2. Обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные документы, регламентирующие ЭО и ДОТ</li> <li>3. Проводит экспертизу ЭУК и рекомендует его к внедрению в образовательный процесс Техникума</li> </ol>
2	методист ответственный за ЭО и ДОТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет контроль соответствия ЭУК ОПОП перед их размещением в СДО</li> <li>2. Согласовывает учебную нагрузку преподавателей и осуществляет контроль за переводом аудиторных занятий в ЭУК</li> <li>3. Участвует в разработке локальных нормативных документов по ЭО и ДОТ</li> <li>4. Организует Порядок регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов (Приложение 1)</li> <li>5. Осуществляет научно – методическое обеспечение ЭО</li> <li>6. Организует доступ пользователей в СДО</li> <li>7. Оказывает консультации преподавателям по организации ЭУК в СДО</li> <li>8. Осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих ДОТ</li> <li>9. Готовит ежегодные отчеты об организации ЭО в Техникуме</li> <li>10. Организует экспертизу ЭУК в соответствии с Порядком</li> </ol>

		проведения ЭУК для внедрения в учебный процесс, формирует экспертное заключение 11. Организует ведение необходимой документации по ЭО
3	заведующий УИЦ, программист	1. Обеспечивает техническое и технологическое оснащение аудиторий для проведения занятий с применением ДОТ 2. Осуществляет поддержку электронной оболочки СДО MOODLE 3. Контролирует обновление программного обеспечения
4	экспертная комиссия (председатель ЦК, методист ответственный за ЭО, ведущий преподаватель дисциплин)	1. Проводит экспертизу ЭУК в соответствии с Порядком проведения ЭУК для внедрения в учебный процесс, формирует экспертное заключение 2. Проводит повторную экспертизу ЭУК в случае необходимости 3. Дает рекомендации по переработке курса или устранении выявленных недостатков

### **10. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ**

11.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся, слушатели
- преподаватели
- методист
- председатель ЦМК
- сотрудники учебной части
- классные руководители

11.2. Обучающиеся и слушатели обязаны:

- своевременно изучать материалы дисциплины, программы дополнительного образования и профессионального обучения
- проходить контроль знаний посредством выполнения контрольных работ, тестовых заданий и др. форм контроля

10.3. Преподаватели обязаны:

- разрабатывать и корректировать материал дисциплины в соответствии с планом, программой дисциплины и расписанием занятий
- организовать самостоятельную деятельность обучающихся и научить добывать знания и применять их на практике
- своевременно размещать учебный материал в СДО
- подводить итоги освоения уроков, дисциплин
- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности
- оказывать консультационную помощь обучающимся, в том числе при помощи Skype-технологий

10.4. В обязанности сотрудника учебной части входит:

- составление расписания с указанием (дистанционно)
- контроль за своевременным заполнением журналов

10.5. Классные руководители обязаны:

- осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися уроков, реализуемых с применением ДОТ (отслеживать их активность в системе MOODLE)

10.6. Все участники образовательного процесса имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ЭО и ДОТ в воспитательно-образовательный процесс ГПОУ «АСГТ»
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса.

## **Порядок регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов для внедрения в учебный процесс**

Порядок регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов для внедрения в учебный процесс (далее Порядок) разработан в целях повышения эффективности внедрения электронного обучения в образовательную деятельность ГПОУ АСГТ.

- 1 На заседании НМС утверждается план по организации электронного обучения (создания и внедрения в учебный процесс электронных учебных курсов)
- 2 Автор курса создает ЭУК в системе ДОТ MOODLE согласно методическим рекомендациям по разработке ЭУК
- 3 Готовый ЭУК вместе с технологической картой курса представляет на экспертизу методисту ответственному за электронное обучение
- 4 Методист организует экспертную комиссию в составе: председатель ЦК, ведущий преподаватель, методист ответственный за ЭО
- 5 Экспертная комиссия в соответствии с инструкцией по экспертизе ЭУК (Приложение 2) составляет экспертное заключение (Приложение 3)
- 6 На заседании НМС на основании экспертного заключения выносится заключение о готовности ЭУК для внедрения в учебный процесс, в противном случае готовится рецензия о необходимости доработать ЭУК (Приложение 4)
- 7 После положительной экспертизы автор ЭУК начинает апробировать курс, получает Выписку из протокола заседания НМС (Приложение 5), которую может приложить к оценочному листу
- 8 В конце учебного года (до 20 июня) автор ЭУК должен представить отчет о внедрении курса в учебный процесс (Приложение 6)
- 9 Технологическая карта ЭУК, экспертное заключение, выписка из Протокола, отчет о работе ЭУК хранятся у методиста ответственного за электронное обучение, который ведет мониторинг на основании предоставленных документов (Приложение 7)

### **Инструкция по экспертизе электронных учебных курсов**

Экспертная комиссия в составе председателя ЦК, ведущего преподавателя и методиста ответственного за электронное обучение проводит независимую экспертизу на соответствие структуры и контента ЭУК учебно-методическим комплексам соответствующей дисциплины, а также наличие в ЭУК следующих компонентов:

1. Технологическая карта ЭУК
2. Методические рекомендации для обучающихся по изучению ЭУК
3. Рабочая программа дисциплины со списком литературы (обязательно должен содержать ссылки на электронные версии книг и учебных пособий в электронно-библиотечных системах;
4. Форум для общения и обсуждения студентами и преподавателем вопросов по курсу и/или новостной форум.
5. Теоретические материалы курса.
6. Фонд оценочных средств.
7. Обратная связь.

На основании проведенной экспертизы составляется экспертное заключение и передается на утверждение на НМС

### Экспертное заключение

Экспертное заключение по электронному курсу «Название курса», автор(ы) ФИО

Название дисциплины			
Шифр специальности, профессии, отделение			
Количество часов	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего			
В том числе			
Лекции			
Практические занятия (семинарские)			
Самостоятельная работа			

Заключение: электронный учебный курс прошел экспертизу с положительной оценкой и рекомендован к использованию в учебном процессе

Методист ответственный за ЭО \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Преподаватель дисциплины \_\_\_\_\_

Заключение утверждено на заседании НМС

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Методист ГПОУ «АСГТ» \_\_\_\_\_

## Рецензия

Рецензия к электронному курсу «Название курса», автор(ы) ФИО

Название дисциплины			
Шифр специальности, профессии, отделение			
Количество часов	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего			
В том числе			
Лекции			
Практические занятия (семинарские)			
Самостоятельная работа			

Заключение: электронный учебный курс прошел экспертизу и выявлены следующие замечания

- 1.
- 2.
- 3.

Методист ответственный за ЭО \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Преподаватель дисциплины \_\_\_\_\_

Заключение утверждено на заседании НМС

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Методист ГПОУ «АСГТ» \_\_\_\_\_

**Выписка из Протокола НМС**  
**№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ года**

Присутствовали:

Слушали: должность, ФИО автора курса (или методиста ответственного за электронное обучение) о готовности ЭУК «Название курса» к реализации в учебном процессе для поддержки преподавания дисциплины «Название дисциплины» (отделение, шифр, специальность, профессия, курс)

Автор электронного учебного курса  
ФИО должность

Постановили: утвердить готовность ЭУК к реализации в учебном процессе

Дата \_\_\_\_\_

Председатель НМС

ФИО



**Отчет**  
**о работе электронного учебного курса**  
 за период \_\_\_\_\_

**Общие показатели:**

Название курса			
Название дисциплины			
Шифр специальности, профессии, отделение			
Аннотация			
Промежуточная аттестация			
Количество часов	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего			
В том числе			
Лекции			<i>Все лекции имеют презентации</i>
Практические (семинарские) занятия			
Самостоятельная работа			
<b>Информация об обучающихся</b>			
Всего записано на курс	Прошли обучение	Не приступили к обучению	ФИО студентов не прошедших обучение

**Количественные показатели:**

Количество тем, разделов в курсе	
Общее количество ресурсов (учебные материалы) в курсе	
Общее количество элементов (фонд оценочных средств) в курсе	
Количество активных студентов	

**Качественные показатели:**

Действия преподавателя по созданию/обновлению ЭУК и его сопровождению	
Действия студентов по просмотру учебно-методических материалов в ЭУК и выполнению заданий	

Проблемы по реализации ЭУК:

План работы на следующий год:

## Методика проведения мониторинга активности преподавателя в электронном обучении

Данная методика разработана для оценки результативности работы преподавателя в системе электронного и дистанционного обучения MOODLE.

В системе мониторинга ЭО и ДОТ отражаются статистические данные, полученные на основе отчетов о работе ЭУК (Приложение 6), а также отчета о применении ЭОР в учебной деятельности (Приложение 8).

Статистические данные делятся на следующие виды и отражаются в оценочном листе следующим количеством баллов

Показатели	Количество единиц	Количество баллов
<b>Количественные показатели:</b>		
- количество используемых преподавателем в учебном процесс электронных учебных курсов (ЭУК)	1 курс 2 и более	0,5 1
- количество тем/модулей/разделов в ЭУК	Более 5	0,5
- общее количество ресурсов (учебные материалы) в курсе	Более 5	0,5
- общее количество элементов (фонд оценочных средств) в курсе	Более 5	0,5
- количество активных студентов в совокупности во всех ЭУК преподавателя	Более 20	0,5
<b>Качественные показатели:</b>		
- действия преподавателя по созданию/обновлению ЭУК и его сопровождению	На основании отчета	0,5
- действия студентов по просмотру учебно-методических материалов в ЭУК и выполнению заданий	На основании отчета	0,5
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>

На основе отчетов выполняются расчеты и составляется рейтинг активных преподавателей ЭО.

Активный студент – пользователь, который совершил не менее 10 активностей в течение одного семестра, т.е. активно просматривает материалы курса, выполняет задания

Активный преподаватель – пользователь, который создает, редактирует, обновляет материалы курса, сопровождает студентов в ЭУК, в том числе на форумах, чатах и т.д.

На основании отчетов преподавателю выдается справка о работе ЭУК (Приложение 11), которая вместе с выпиской из протокола НМС прилагается к оценочному листу.

## Отчет о применении ЭОР в учебной деятельности

Вид ЭОР	Название	Дисциплина Специальность Курс	Где используется	Гиперссылка
<b>Пример:</b>				
Презентация	Основные свойства функции	ПД.01 Математика 13.02.11 1 курс	Урок	-
Дистанционный курс	Тест 1 Линейная алгебра Тест 2 Функции	ЕН.01 Математика 13.02.11 2 курс	ВСР	<a href="http://distant.a-sgt.ru/">http://distant.a-sgt.ru/</a>
Learning.apps	История математики	ОДП.01 Математика 21.01.15 1 курс	ВСР	<a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a>
Сайтreshu ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	ПД.01 Математика 13.02.11 1 курс	Подготовка к олимпиаде	<a href="https://ege.sdangia.ru/">https://ege.sdangia.ru/</a>

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающий (ая): \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Группа, место учебы \_\_\_\_\_

даю своё согласие на автоматизированную обработку персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также целями обработки персональных данных являются: сбор, систематизация, накопление, хранение, статистическая и аналитическая обработка, обезличивание, выдача данных по запросу уполномоченных учреждений, передачу по защищенному каналу связи в сети общего пользования.

**Перечень обрабатываемых персональных данных:**

Анкетные данные:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, пол

Место учебы, группа;

Контактная информация (номер телефонов, адрес электронной почты)

Данные об образовании:

Уровень образования;

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

Сбор персональных данных

Систематизацию персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Распространение/передачу персональных данных в том числе:

внутреннее;

внешнее;

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

**Оператор персональных данных обучающихся:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский горный техникум»

**Адрес оператора:**

652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. М. Горького, 30

**Ответственный за обработку персональных данных:**

Грива Наталья Сергеевна \_\_\_\_\_

(подпись)

Срок действия данного согласия устанавливается на период 1 (один) год:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Информация для регистрации обучающихся в системе дистанционного обучения**

Специальность:

Группа:

ЭУК:

№	ФИО	Электронная почта	Телефон	Логин	Пароль

## Справка о работе электронного учебного курса:

Название ЭУК \_\_\_\_\_

Автор ЭУК \_\_\_\_\_

Нормативные показатели			Реальные показатели	
Показатели	Кол-во единиц	Кол-во баллов	Кол-во единиц	Кол-во баллов
<b>Количественные показатели:</b>				
- количество используемых преподавателем в учебном процессе электронных учебных курсов (ЭУК)	1 курс 2 и более	0,5 1		
- количество тем/модулей/разделов в ЭУК	Более 5	0,5		
- общее количество ресурсов (учебные материалы) в курсе	Более 5	0,5		
- общее количество элементов (фонд оценочных средств) в курсе	Более 5	0,5		
- количество активных студентов в совокупности во всех ЭУК преподавателя	Более 20	0,5		
<b>Качественные показатели:</b>				
- действия преподавателя по созданию/обновлению ЭУК и его сопровождению	На основании отчета	0,5		
- действия студентов по просмотру учебно-методических материалов в ЭУК и выполнению заданий	На основании отчета	0,5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>		

Методист \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_